

「メール」で登録申請の団体代表者様へ

99 団体 の皆様、登録電子データ送付依頼のご協力ありがとうございました。

①～④の手続きが完了しました。

引き続き⑤⑥の手続きをお願いいたします。

登録書

- ①代表者・・・登録電子データの送付依頼
- ②担当者・・・依頼を確認して返信
- ③担当者・・・登録電子データを登録用メール(gmail)から添付して送信
- ④担当者・・・パスワードを登録用メール(gmail)から送信
- ⑤**代表者**・・・登録用電子データを受信したことの確認を返信してください。(担当者 gmail へ)
- ⑥**代表者**・・・入力した登録用電子データを添付して元のメールに返信 **3/15 締切**
- ⑦担当者・・・登録電子データを確認して登録完了を送信

登録費支払い

3/24(日) 9:00～9:50 豊田市福祉センター 4F 43・44 会議室 *駐車場

10 時からの評議員会までに支払いを済ませてください。

会員証

会員証は、登録費の支払いと引き換えにお渡します。

必ず、メンバーの方にお渡しください。

* 登録書以外の資料は、代表者へ郵送します。

資料名	備考
評議員会開催案内・登録資料一覧表	3/24 登録費支払い・評議員会(豊田市福祉センター)
豊田市テニス協会登録書(兼誓約書)について	入力のマニュアル
資料 1 - 1 登録書	3/15 提出締切
資料 1 - 2 個人名簿	
資料 2 委任状	評議員会欠席の場合は、登録費支払い時に提出
資料 3 役員及び委員の募集	3/9 までに総務委員会へ提出
資料 4 ルールブック 2019 の販売	3/9 までに ネット申込 又は郵送で申込
資料 5 ドロー表郵送依頼の申込について	3/24 の登録受付時に申込