

## 「郵送」→「メール」での登録申請の変更を受付けます。

「メール」での登録申請は、以下のような手続きとなります。

先ず、①の登録電子データ送付依頼の申込をし、⑤⑥の手続きを進めてください。

### 登録書

- ①代表者・・・登録電子データの送付依頼 **申込** [入力の注意点](#)
- ②担当者・・・依頼を確認して返信
- ③担当者・・・登録電子データを登録用メール(gmail)から添付して送信
- ④担当者・・・パスワードを登録用メール(gmail)から送信
- ⑤代表者・・・登録用電子データを受信したことの確認を返信してください。(担当者 gmail へ)
- ⑥代表者・・・入力した登録用電子データを添付して元のメールに返信 **3/15 締切**
- ⑦担当者・・・登録電子データを確認して登録完了を送信

### 登録費支払い

**3/24(日) 9:00～9:50 豊田市福祉センター 4F 43・44 会議室 \*[駐車場](#)**  
10 時からの評議員会までに支払いを済ませてください。

### 会員証

会員証は、登録費の支払いと引き換えにお渡しします。  
必ず、メンバーの方にお渡しください。

Excel 操作が不安、パソコンの調子が悪いなど  
入力のサポートが必要な方は申込ください。  
担当者と一緒に入力を進めていきます。

**サポート日時：3/9、10 午前**  
**場所：スカイホール豊田クラブルーム**  
希望時間を[こちら](#)へ連絡ください。



\* 登録書以外の資料一覧

資料名	備考
評議員会開催案内・登録資料一覧表	3/24 登録費支払い・評議員会(豊田市福祉センター)
資料 1 - 1 登録書	<b>3/15 提出締切</b>
資料 1 - 2 個人名簿	
資料 2 委任状	評議員会欠席の場合は、登録費支払い時に提出
資料 3 役員及び委員の募集	3/9 までに総務委員会へ提出
資料 4 ルールブック 2019 の販売	3/9 までに <a href="#">ネット申込</a> 又は郵送で申込
資料 5 ドロー表郵送依頼の申込について	3/24 の登録受付時に申込