別紙１

2026年度　団体登録フロー(手続きの流れ)

「登録電子データ」は、パソコンで扱う「登録書」です。

登録電子データは、Excelのプログラム（マクロ）で自動集計（合計）されます。

代表者様の手続き

1 「登録電子データ」の送付依頼

●ホームページから送付依頼
※添付ファイルが受信できるアドレスで依頼

●受取の返信

期限：１月15日(木)～2月8日(日)

3 「登録電子データ」の入力

●継続・変更・追加・削除等の入力

Windowsパソコンを使用

※Mac、スマホではExcelが表示されても、
プログラム（マクロ）が正常に動作しません。

4 「登録電子データ」を送付

●送られた来た登録担当者のメールへ送付
（送信メールの件名で受信を管理しています）

●振込予定日を追記ください。

締切：2月15日(日)

6 登録費の振込

※豊田市テニス協会の口座は、「大会用」「教室用」「登録用」の3つの口座があります。
お間違えのないよう振込をしてください。

●振込名の前に団体登録番号を入れてください。

締切：2月15日(日)

●完了メールの確認

10 会員証の受取

●メンバーへ配布

豊田市テニス協会の手続き

2 「登録電子データ」の送付

●依頼受付

●「登録電子データ」を添付して送付

ご注意
携帯電話会社の旧メールや会社のアドレスでは届きません。

入力をサポートします。
サポート日程：2/7土、2/8日
場所：ｽｶｲﾎｰﾙ豊田クラブルーム
申込方法
ホームページ「お問い合わせ」から
希望日・時間をご連絡ください。

5 「登録電子データ」申請受付

●登録申請受付の返信

7 登録費の入金確認

＜振込先＞
＊ゆうちょ銀行から振込
記号12180　番号**271641**
＊他金融機関から振込
店名二一八　普通預金 **0027164**
(振込手数料はご負担ください)

8 登録完了メールの送信

●登録完了メールの送信

9 会員証のお渡し

●2月22日（日）評議員会でお渡し

●欠席の場合は郵送

11 追加登録の受付再開

●個人の追加登録受付を再開
ホームページ「協会登録」へ

●2月23日（月）～